



Comune di Cavalese

Provincia di Trento

N. 8079/ Prot.

Cavalese, lì 16.07.2020

PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE BIBLIOTECARIO" A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO – CATEGORIA C – LIVELLO BASE, AI SENSI DELL'ART. 76, DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità in oggetto, nominata con determinazione nr. 229, d.d. 26.06.2020, ha preso atto dei criteri di valutazione per la formazione della graduatoria indicati nell'avviso di mobilità per la copertura di un posto di "Assistente Bibliotecario" a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, categoria C) – livello base, ai sensi dell'art. 76 del CCPL 01.10.2018 del Personale del comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, sub nr. 1638/prot., dd. 04.02.2020.

Estratto dall'Avviso di mobilità per la copertura di un posto di "Assistente Bibliotecario" a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, categoria C) – livello base, ai sensi dell'art. 76 del CCPL 01.10.2018 del Personale del comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, sub nr. 1638/prot., dd. 04.02.2020.

La graduatoria delle domande pervenute entro i termini indicati dal bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – tabella A – del CCPL del personale degli enti locali dell'area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018:

a) CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE.

Esistenza della corrispondenza	Punti 3
Non esistenza della corrispondenza	Punti 0

b) ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE. *(L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente avviso. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda).*

Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	Punti 3
Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	Punti 3 <i>meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica professionale</i>

Ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio verranno presi in considerazione soltanto i periodi prestati nella Categoria C), livello base o Categoria superiore come Assistente o Collaboratore Bibliotecario.

c) INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2019. *(Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di un punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale da una persona a carico ai fini fiscali)*

Esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali.
Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali
Dipendente con 4 persone e più a carico ai fini fiscali
Dipendente con 3 persone e più a carico ai fini fiscali
Dipendente con 2 persone e più a carico ai fini fiscali
Dipendente con 1 persona e più a carico ai fini fiscali
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali

d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO FISICA DEL DIPENDENTE, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute.(*)

HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO FISICA DEL DIPENDENTE	Punti 5
--	---------

() Si specifica, con riferimento al punto d) (HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO FISICA DEL DIPENDENTE) che in ogni caso dovrà esservi l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, come specificato nei requisiti richiesti e che l'idoneità fisica sarà accertata prima dell'assunzione a cura dell'amministrazione.*

e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA *(Per residenza effettiva si intende come dimora abituale come risultante all'anagrafe comunale).*

<i>Si calcolano i chilometri di avvicinamento facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e il comune di Cavalese. Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google Map; in caso di più sedi di lavoro si farà riferimento alla sede del comune in cui il dipendente è inquadrato.</i>	Punti 0,2 ogni 5 Km
--	---------------------

f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM. *(Fino a un massimo di 20 punti) Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini della attribuzione del punteggio.*

Titoli di studio	Max punti 5,0
Titoli di servizio (*)	Max punti 12,0
Titoli vari	Max punti 3,0

() Nella valutazione dei titoli di servizio diversi da quelli sub b) si terrà particolarmente conto dell'esperienza maturata in attività che risultino più coerenti, correlate e rilevanti rispetto alla figura professionale oggetto della presente mobilità.*

g) BENEFICI DELLA LEGGE 104/92.

Godimento dei benefici della legge n. 104/92	Punti 5,0
--	-----------

h) ELEMENTI DI PRECEDENZA IN GRADUATORIA:

- Ai sensi dell'articolo 78 del CCPL 1° ottobre 2018, l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VII del CCPL, determinano precedenza assoluta in graduatoria.
- Ai sensi dell'articolo 78, comma 3, del CCPL 1° ottobre 2018, a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
dott. Mauro Girardi
(Firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Il documento è memorizzato digitalmente presso il sistema informativo del Comune di Cavalese, l'accesso agli atti viene garantito tramite l'ufficio Segreteria ed i singoli responsabili al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/1990 e s.m.i. .